

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO PÚBLICA

FUNDAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO – **Fundap**

3ª ETAPA DO CONCURSO PARA A CARREIRA DE ESPECIALISTA EM  
POLÍTICAS PÚBLICAS

CURSO DE FORMAÇÃO PARA A CARREIRA DE ESPECIALISTA EM  
POLÍTICAS PÚBLICAS

CADERNO-ROTEIRO DOS PARTICIPANTES

## **SUMÁRIO**

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS DO CURSO DE FORMAÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>4</b>
<b>METODOLOGIA</b>	<b>5</b>
<b>CONTEÚDOS</b>	<b>6</b>
<b>GRADE DE MÓDULOS E DISCIPLINAS - FORMAÇÃO GERAL</b>	<b>9</b>
<b>FORMAÇÃO ESPECÍFICA</b>	<b>11</b>
<b>REGULAMENTO</b>	<b>15</b>
<b>ANEXO I - INFORMAÇÕES ÚTEIS</b>	<b>19</b>
<b>ANEXO II - EMENTAS E PLANOS DE AULAS</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO III - CRONOGRAMA DOS MÓDULOS E DISCIPLINAS</b>	<b>103</b>
<b>DOCENTES</b>	<b>104</b>

## APRESENTAÇÃO

O Curso de Formação para a Carreira de Especialista em Políticas Públicas da Secretaria de Gestão Pública constitui a terceira etapa do concurso público para provimento de 150 cargos da Carreira de Especialista em Políticas Públicas, conforme dispõe o artigo 8º da Lei Complementar n. 1.034, de 4 de janeiro de 2008. Esse Curso de Formação tem caráter eliminatório e classificatório em conformidade com o item “Das Disposições Preliminares”, do Edital SGP n. 1, de 03 de março de 2009.

Com intuito de oferecer ao participante fundamentos teóricos, conhecimentos aplicados e instrumentos necessários ao desempenho das atividades inerentes ao cargo de Especialista em Políticas Públicas, o referido curso visa proporcionar não só uma visão abrangente e integrada de planejamento e governança na área pública em geral, mas aprofundar também os conhecimentos no que diz respeito à gestão estratégica e operacional das políticas públicas administradas no Estado de São Paulo, envolvendo as etapas de formulação, implementação, avaliação e monitoramento. Nesse sentido, espera-se ainda aprofundar os impactos dessas iniciativas no ambiente das organizações públicas. As atribuições definidas no artigo 2º da referida Lei <sup>1</sup> para os integrantes da Carreira de Especialista em Políticas Públicas I nortearam as diretrizes e linhas gerais do Curso.

A Fundação do Desenvolvimento Administrativo - Fundap, na qualidade de instituição responsável pelo Curso de Formação, pretende por meio deste documento, esclarecer os principais aspectos formais e legais relativos à sua dinâmica, de acordo com os termos estabelecidos no Edital nº09/2009, datado 15/08/2009. Com essa iniciativa espera-se oferecer aos participantes habilitados um caderno-roteiro que contemple distintas questões relativas ao curso e que os auxilie no seu acompanhamento.

---

<sup>1</sup> As atribuições – planejar, implementar e avaliar as políticas públicas; – formular e promover a articulação de programas e parcerias estratégicas; – desenvolver, negociar e avaliar os contratos de gestão; – desenvolver, coordenar e avaliar a área de gestão do Estado.

## OBJETIVOS DO CURSO DE FORMAÇÃO

### GERAL

O Curso de Formação tem por objetivo geral preparar os quadros para a Administração Pública Estadual, desenvolvendo competências<sup>2</sup> necessárias ao desempenho das funções pertinentes ao cargo de Especialista em Políticas Públicas, no intuito de ampliar e aprimorar a capacidade do governo em elaborar e implementar políticas públicas de qualidade aos cidadãos.

### ESPECÍFICOS

Dentre os objetivos específicos, o Curso de Formação espera capacitar o participante a:

- planejar, implementar, monitorar e avaliar as políticas públicas;
- formular e promover a articulação de programas e parcerias estratégicas entre os setores público e privado;
- desenvolver, negociar, monitorar e avaliar os instrumentos de gestão voltados para resultados, como contrato de gestão, termo de parceria, acordo de resultados, convênios e outros;
- desenvolver, coordenar, monitorar e avaliar os instrumentos de gestão, privilegiando a inter-setorialidade, nos níveis estratégico, tático e operacional;
- construir, analisar e avaliar indicadores para o acompanhamento da execução de programas, ações e projetos.

### CARGA HORÁRIA

O Curso de Formação tem a duração de 480 horas, distribuídas da seguinte forma:

Formação Geral: **320 horas** para o desenvolvimento do conteúdo programático para os 150 participantes habilitados, composta de cinco módulos.

Formação Específica: **160 horas** para a realização de Seminários e do Estudo Aplicado<sup>3</sup> que será realizado para os 150 participantes habilitados e distribuídos em áreas específicas do governo: Segurança Pública e Administração Penitenciária, Saúde, Educação, Infra-Estrutura e Cidadania.

---

<sup>2</sup> Competência: capacidade de mobilizar diferentes aquisições aprendidas, em determinado tipo de situação para resolvê-la; nessa situação, são colocados em sinergia vários recursos cognitivos complementares – habilidades, atitudes, valores, capacidades – construídos e armazenados ao longo da vida do participante. As competências, no contexto das organizações, devem agregar valor ao trabalho e valor social às pessoas.

<sup>3</sup> O Estudo Aplicado afigura-se indispensável ao desenvolvimento de competências requeridas para o desempenho eficiente do papel de especialista de políticas públicas que os participantes exercerão em sua prática profissional (referido no artigo 8º da Lei Complementar n. 1.034, de 4 de janeiro de 2008).

<b>Módulos</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>Formação Geral *</b>	<b>320 horas</b>
1 – Estado, Economia e Administração Pública na Sociedade Contemporânea	56 horas
2 – Estado de São Paulo: perfil sócio-econômico, estrutura de governo, recursos humanos e legislação básica	76 horas
3 – Gestão de Políticas Públicas	92 horas
4 – Gestão Organizacional	56 horas
5 – Práticas Gerenciais	40 horas
<b>Formação Específica</b>	<b>160 horas</b>
Seminários	24 horas
Estudo Aplicado	132 horas
<b>TOTAL</b>	<b>480 horas</b>

**\*As horas dedicadas às avaliações dos módulos contemplados na Formação Geral não estão computadas na carga horária apresentada e representam 8 horas a mais para cada módulo.**

## **METODOLOGIA**

A estrutura do Curso, como destacado anteriormente, está ancorada no desenvolvimento de competências necessárias ao enfrentamento da complexidade do trabalho como Especialista em Políticas Públicas no Estado de São Paulo.

A metodologia adotada é a do ensino-aplicação, na qual a relação do participante com o conhecimento é mediada pela realidade do trabalho a ser desenvolvido. O conteúdo desse trabalho e de sua organização será objeto de análise e avaliação durante o curso, com a utilização de conceitos, instrumentos e técnicas apropriadas.

Espera-se, com isso, oferecer aos participantes os instrumentos que lhes possibilitem tanto formar uma apreciação crítica da realidade a ser encontrada em seu futuro ambiente de trabalho, quanto desenvolver as competências – conhecimento, habilidades e atitudes – adequadas às funções que deverão desempenhar.

Com efeito, essa metodologia, além de ampliar de forma expressiva as oportunidades de aprendizagens, busca também: i) atestar o valor do esforço cooperativo; ii) gerar maior mobilização e comprometimento por parte de cada um dos participantes; iii) contribuir para o desenvolvimento de competências e de aperfeiçoamento do ambiente organizacional; iv) reforçar a posição dos participantes em relação ao facilitador; v) favorecer oportunidades de influenciar o processo; e vi) subsidiar o processo de auto-avaliação de maneira mais consistente.

Com base nesses pressupostos, o Curso será desenvolvido por meio de diversas modalidades de trabalho, tais como palestras, aulas, seminários, análise de casos, atividades individuais e em grupo, leituras e estudos dirigidos, oficinas, com vistas à consecução dos objetivos propostos.

Deve-se registrar ainda que a experiência da Fundap no desenvolvimento de cursos de formação em mais de trinta anos, baseada nos princípios pedagógicos de capacitação de profissionais inseridos em situações concretas de trabalho e de aperfeiçoamento de competências específicas, tem lhe permitido excelentes resultados.

## **CONTEÚDOS**

### **FORMAÇÃO GERAL**

O conteúdo programático da Formação Geral do Curso está dividido em cinco módulos temáticos, que totalizam 20 disciplinas.

#### **MÓDULO I – Estado, Economia e Administração Pública na Sociedade Contemporânea**

O primeiro módulo do curso está dedicado a um esforço de contextualização e de delineamento do aparato teórico básico. Nele, pretende-se conectar os temas e problemas do Estado, da economia e da administração às condições concretas do mundo contemporâneo, particularmente do Brasil. Mediante a reconstrução histórica e conceitual dos processos que organizaram o capitalismo em escala planetária, o módulo buscará dar destaque aos elementos que, articulados ao longo do tempo, impulsionaram a experiência humana para o modo de vida atual. O objetivo é compreender os efeitos da intensificação sem precedentes da globalização da economia, da interligação entre os países e da revolução tecnológica, em um contexto de diferenciação e fragmentação social e de dificuldades para a gestão, a política e o Estado.

Tendo em vista esse objetivo, o módulo procurará analisar o desenvolvimento da economia brasileira, bem como sua inserção na economia mundial, de modo a criar condições para examinar seu caráter dependente. Serão enfatizadas as principais medidas de política econômica e dimensionados os resultados por elas alcançados ao longo do tempo.

O módulo buscará também apontar os impactos na Administração Pública do processo de organização da sociedade capitalista no Brasil, dando ênfase às principais questões postas por esse processo para a gestão pública.

Para propiciar a integração das perspectivas da sociologia política, da economia e da administração pública, as aulas procurarão privilegiar a construção de cenários amplos e a discussão dos desafios que se apresentam hoje para os governantes em seus diferentes níveis de inserção e atuação.

## **MÓDULO 2 – Estado de São Paulo: Perfil Socioeconômico, Estrutura de Governo, Recursos Humanos e Legislação Básica**

O segundo módulo do curso preocupa-se em apresentar aos participantes o contexto estadual paulista, enfatizando, de início, as principais características sócio-econômicas de seu território, as transformações ocorridas na macroestrutura da administração pública do Estado e o conteúdo da legislação básica aplicável às principais atividades do gestor público destacando seus limites legais. Na seqüência, o módulo trata de discutir todas as etapas relativas ao funcionamento do Sistema de Planejamento e Gestão Orçamentária estadual, com destaque à gestão de suprimentos. Por fim, o módulo procura mapear, também, a evolução e a situação atual da composição dos recursos humanos do Estado de São Paulo.

## **MÓDULO 3 – Gestão de Políticas Públicas**

Esse módulo abrange um amplo conjunto de aspectos relativos à presença das políticas públicas na vida das sociedades democráticas contemporâneas, tanto do ponto de vista histórico e conceitual, quanto do ponto de vista das técnicas e ferramentas de sua gestão, desenvolvidas na última metade do século XX e na primeira década do século XXI.

No que diz respeito aos aspectos históricos e conceituais, o módulo trata da incorporação das contribuições da ciência política contemporânea para o tema, particularmente no que diz respeito ao exame das diferentes metodologias de análise e dos corpus teóricos correspondentes.

Trata, também, do exame detalhado dos sistemas de proteção social contemporâneos, seja daqueles mais desenvolvidos, como os Welfare States europeus, seja dos sistemas periféricos e ainda incipientes e em processo de consolidação como é o caso brasileiro.

Inclui, ainda, a capacitação dos participantes para a compreensão e manejo dos conhecimentos desenvolvidos no interior pelos Estados modernos para identificação, seleção, descrição de problemas socialmente relevantes, bem como para o manejo de técnicas de planejamento e intervenção. Tais técnicas serão contextualizadas nas recentes transformações do Estado moderno, nos processos de reforma, e o exame de novas modalidades de regulação e intervenção contratualizada.

Finalmente, o módulo inclui um conjunto de conhecimentos práticos relativos às técnicas de investigação social, construção de indicadores e manejo de bancos de dados disponíveis no estado de São Paulo e no país.

## **MÓDULO 4 – Gestão Organizacional**

Esse módulo enfocará os principais elementos que compõem a estrutura e os recursos das organizações de forma a aprofundar os aspectos essenciais ao seu funcionamento entendidas como necessárias para o desenvolvimento das políticas públicas.

Além disso, o módulo apresentará metodologias de operação e instrumentos pertinentes ao planejamento organizacional, gestão de projetos, desenvolvidos no âmbito de processos organizacionais, culminando com o monitoramento e avaliação de desempenho a partir de indicadores produzidos por sistemas de informações que possibilitam, inclusive, o acompanhamento dos custos.

Com isso, espera-se que os participantes tenham condições de compreender o processo ou ciclo de políticas públicas no contexto de sua respectiva organização, bem como valer-se das distintas metodologias e instrumentos de planejamento organizacional apresentadas no curso em seu ambiente de trabalho.

## **MÓDULO 5 – Práticas Gerenciais**

O Módulo de Práticas Gerenciais está focado na busca de soluções inovadoras de gestão pública com o propósito de discutir, de um lado, a competência e o papel do gestor nas dimensões político-institucional, técnico-gerencial, psicossocial, educacional, inovadora e negocial. E, de outro, a importância de seu papel no desenvolvimento permanente de competências de sua equipe, por meio da atribuição de autonomia e de responsabilidade que possam contribuir para a melhoria das políticas públicas.

Este módulo preocupa-se em oferecer também informações e conhecimentos sobre as tendências mais recentes no campo da criação de conhecimento, com vistas ao enfrentamento e inovação das políticas públicas que compõem a agenda governamental. Ainda trabalha com a negociação como plataforma de diálogo entre as partes envolvidas no plano estratégico, e seus desdobramentos em ações de Políticas Públicas. As plataformas de negociação devem ser entendidas como processos articuladores e implementadores de políticas públicas, sejam essas políticas de caráter inter e intra-governamentais, além de intra e inter-setoriais.

O quadro Formação Geral, a seguir, reúne as disciplinas por módulo, sua respectiva carga horária, os docentes responsáveis e demais docentes participantes. As informações adicionais relativas à ementa, aos objetivos e à bibliografia de cada disciplina encontram-se detalhadas no Anexo II.



## GRADE DE MÓDULOS E DISCIPLINAS – FORMAÇÃO GERAL

<b>Módulos e Disciplinas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Professor Responsável</b>	<b>Professores</b>
<b>Módulo 1 – Estado, Economia e Administração Pública na Sociedade Contemporânea</b>	<b>56</b>		
1.1 – Sociedade e Estado	20	Marco Aurélio Nogueira	
1.2 – Economia Brasileira e o Contexto Internacional	16	Monica Landi	Geraldo Biasoto Jr Daniela Prates
1.3 – Administração e Gestão Pública	20	José Renato de Campos Araújo	Clovis Bueno Azevedo
Trabalho	4	Marco Aurélio Nogueira/Monica Landi/ José Renato de Campos Araújo	
<b>I SEMINÁRIO (Formação Específica)</b>	<b>8</b>	<b>Palestrantes</b>	
<b>Módulo 2 – Estado de São Paulo: Perfil Socioeconômico, Estrutura de Governo, Recursos Humanos e Legislação Básica</b>	<b>76</b>		
2.1 – Gestão Estratégica de Políticas Públicas	4	Claudio Forguieri e Maximino Barros	
2.2 – Estado de São Paulo: desafios e perspectivas	16	Aurílio Caiado	
2.3 – Macroestrutura do Setor Público Paulista	8	Milan Wohland	Mario Engler
2.4 – Legislação Básica para a Ação Governamental	16	Maria Emilia Pacheco	Vera Bava
2.5 – Sistema de Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira do ESP	16	Paulo Afonso Garcia	
2.6 – Gestão de Recursos Humanos	8	Clovis Bueno Azevedo	Ivany Bassotti Nelson Marconi
2.7 – Suprimentos no Estado de São Paulo	8	Cristiane Simioni	Marcelo Ferreira Ferraz
<b>II SEMINÁRIO (Formação Específica)</b>	<b>8</b>	<b>Palestrantes</b>	

<b>Módulos e Disciplinas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Professor Responsável</b>	<b>Professores</b>
<b>Módulo 3 – Gestão de Políticas Públicas</b>	<b>92</b>		
3.1 – Modelos de Políticas Públicas	24	Geraldo di Giovanni	
3.2 – Planejamento Estratégico Público	40	Carlos Alberto Monteiro de Aguiar Fernando Galvão	
3.3 – Políticas Públicas e Contratualização de Resultados	12	Luiz Claudio Marques Campos	
3.4 – Monitoramento e avaliação de Políticas Públicas e Programas: conceitos, indicadores e técnicas de pesquisa	16	Paulo Januzzi	
<b>III SEMINÁRIO (Formação Específica)</b>	<b>8</b>	<b>Palestrantes</b>	
<b>Módulo 4 – Gestão Organizacional</b>	<b>56</b>		
4.1 – Planejamento e Gerenciamento de Programas e Projetos	16	Fernando Pacini	
4.2 – Gestão por Processos e Indicadores de Desempenho Organizacional	16	Gabriela Lotta	
4.3 – Sistemas de Informação Gerencial para Monitoramento de Resultados	16	José Carlos Vaz	
4.4 – Gerenciamento de Custos	8	Armando Catelli	
<b>Módulo 5 – Práticas Gerenciais</b>	<b>36</b>		
5.1 – Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação	12	Andrea Correa	Agnaldo Lopes
5.2 – Gestão de Pessoas	8	Sandra Souza	
5.3 – Negociação Estratégica de Políticas Públicas	16	Sandra Inês Granja	
<b>TOTAL</b>	<b>320</b>		
<b>FORMAÇÃO ESPECÍFICA</b>	<b>160</b>		
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>480</b>		

## FORMAÇÃO ESPECÍFICA

A Formação Específica, conforme estabelece o Edital 01/2009, dedica-se principalmente ao Estudo Aplicado nas seguintes áreas da administração pública paulista: educação, saúde, infra-estrutura e cidadania, segurança pública e administração penitenciária.

Para a realização deste Estudo Aplicado estão previstas as seguintes atividades:

Três Seminários (24 horas): o primeiro terá como foco questões relativas à Reforma do Estado, os outros dois buscam familiarizar previamente os participantes com a estrutura organizacional e as políticas públicas do Estado de São Paulo, voltadas para as áreas selecionadas;

Estudo Aplicado (128 horas) com propósito de permitir aos participantes que empregarem os conhecimentos adquiridos nas disciplinas dos módulos da Formação Geral e desenvolver sua capacidade de análise crítica e construtiva.

O quadro abaixo sintetiza as distintas atividades relacionadas à Formação Específica que totalizarão 160 horas aula.

<b>Atividades</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>1) Seminários (distribuídos ao longo da Formação Geral)</b>	<b>24</b>
Seminário I — Reforma do Estado	8
Seminário II — Estrutura Organizacional	8
Seminário III — Políticas Públicas	8
<b>2) Estudo Aplicado</b>	<b>128</b>
Orientação Geral	16
Trabalho nas Secretarias	80
Sistematização/Consolidação dos Trabalhos	16
Oficina	16
<b>3) Avaliação Final (Individual)</b>	<b>8</b>
<b>Carga Horária Total</b>	<b>160</b>

A seguir, serão apresentadas maiores explicações a respeito das atividades e trabalhos que compõem a Formação Específica.

## **1) Seminários**

Os seminários correspondem a um total de 24 horas aula e serão comuns aos 150 participantes. O foco desses seminários é proporcionar aos participantes uma visão geral acerca do funcionamento das secretarias e, também, quanto à elaboração dos seus programas de ação nas áreas previamente selecionadas (educação, saúde, infraestrutura e cidadania, e segurança pública e administração penitenciária). Esses seminários serão ministrados após o término dos módulos I, II e III da Formação Geral e procurarão estimular o debate entre a teoria e a prática. Os responsáveis pelos seminários serão os próprios dirigentes e técnicos das várias secretarias estaduais envolvidas que farão um relato de sua experiência profissional, destacando a prática organizacional e operacional das Políticas Públicas.

## **2) Estudo Aplicado**

O Estudo Aplicado contempla 128 horas de atividades/hora aula e tem um caráter formativo abrangente na medida em que o participante vivenciará o ciclo de gestão das políticas públicas que norteiam um programa de governo. A importância desta atividade é propiciar ao participante a possibilidade de identificar e aplicar os conceitos e instrumentos apreendidos nos diversos módulos da Formação Geral no ambiente operacional das áreas selecionadas. Espera-se, desta forma, que os participantes compreendam o fluxo e as principais interações, que constituem a gestão de um programa concreto, e consigam fazer uma reflexão crítica que indique, quando couber, aperfeiçoamentos para o alcance dos objetivos do programa e do seu impacto na sociedade.

O Estudo Aplicado terá início com uma Orientação Geral (16 horas) na qual se versará sobre o trabalho a ser desenvolvido nas Secretarias. Cumpre lembrar que a classificação dos participantes obtida na segunda etapa desse concurso público pautará a distribuição dos participantes nas vagas disponibilizadas pelas diversas secretarias<sup>4</sup>. Vale lembrar que o preenchimento dessas vagas será decidido no período da manhã do dia 11/09/2009, no próprio auditório da Fundap, em horário a ser estabelecido, seguindo a referida classificação e o interesse dos participantes.

O trabalho relativo ao Estudo Aplicado será realizado em grupo, composto de cinco pessoas a ser definido nesse período. Além disso, para auxiliar o participante/grupo neste trabalho, a FUNDAP, na ocasião, fornecerá um roteiro que, em termos gerais,

---

<sup>4</sup> De acordo com o Edital N.01/2009 foram disponibilizadas 40 vagas para a área de Educação, 40 vagas para a área de Segurança Pública e Administração Penitenciária, 30 vagas para a área de Saúde e 40 vagas para a área de Infra-Estrutura e Cidadania.

descreve as várias questões que integram o processo de formatação de um programa de política pública <sup>5</sup>.

Durante as 16 horas iniciais, os participantes contarão também com a presença de professores orientadores da EGAP/FUNDAP<sup>6</sup>, cuja tarefa será ajudá-los na elaboração e detalhamento do trabalho de campo. Com base no roteiro fornecido espera-se que o participante/grupo tenha condições de proceder ao levantamento das informações, observações e análises necessárias ao processo de avaliação dos programas pré-selecionados. Destaca-se que esses programas, objeto de avaliação dos grupos, serão definidos previamente pelos próprios órgãos, em conjunto com a EGAP/FUNDAP.

Em seguida, os participantes terão um total de 80 horas para realizar o trabalho de campo nas secretarias e desenvolver as atividades previstas no roteiro que foram definidas em comum acordo com os Orientadores da EGAP/ FUNDAP. Para essa tarefa poderão contar com supervisores (técnicos das secretarias envolvidas) que além de receber os participantes/grupos, viabilizarão as condições do Estudo Aplicado, apoiando, quando necessário, na preparação da agenda de trabalho.

Ao final do período de atividades e trabalho nas Secretarias, os participantes retornarão à Fundap para, em grupos, realizarem a análise, sistematização e consolidação do material pesquisado, com a elaboração final de um documento que registre os resultados parciais e finais vivenciados no Estudo Aplicado. Para a realização dessas tarefas os participantes terão dois dias (16 horas).

O Estudo Aplicado se encerra com a realização de uma Oficina (16 horas), em que serão empregadas diferentes estratégias e dinâmicas capazes de proporcionar uma maior socialização das informações e análises dos trabalhos entre os diferentes grupos de estudo.

### **3) Avaliação Final (8 horas) – Dia 04 de dezembro de 2009**

Todos os participantes que tiverem participado das atividades envolvidas no processo de Formação Específica passarão por uma avaliação individual e escrita no dia 04 de dezembro de 2009, dia útil posterior à conclusão da Oficina.

---

<sup>5</sup> Nesse particular, o roteiro busca detalhar o processo de criação e implantação de um determinado programa, colocando em evidência questões relacionadas ao contexto no qual uma política de ação pública é definida, destacando as demais etapas indispensáveis à execução dessa política (formulação, implementação, monitoramento, avaliação e verificação dos resultados para a eventual correção de rumos).

<sup>6</sup> Os professores orientadores EGAP/Fundap prestarão auxílio aos grupos na elaboração do roteiro do Estudo Aplicado e no processo de sistematização e análise das informações levantadas.

#### 4) Orientadores

Segue abaixo, quadro síntese relacionando os professores que compõem a equipe de acompanhamento do Estudo Aplicado.

<b>Orientadoras do Estudo Aplicado</b>
Maria Mariantonia Chippari
Sandra Inês Granja
Gabriela Lotta

<b>Professores Orientadores EGAP/Fundap</b>	<b>Áreas acompanhadas</b>
Marcelo Marinho Aidar	Saúde
Ricardo Bresler	Educação
Francisco Fonseca	Segurança e Administração Penitenciária
Marco Antonio Carvalho Teixeira	Infra-estrutura e cidadania
Margret Althuon	
Mônica Landi	

## REGULAMENTO

O Curso de Formação para o cargo de Especialista de Políticas Públicas I do Quadro da Secretaria de Estado de Gestão Pública - SGP rege-se-á pelas condições expressas no Edital N. 09/2009 e nas instruções complementares emitidas pela FUNDAP.

### DIREÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Compete à FUNDAP aprovar a proposta curricular e o regime didático do Curso de Formação, além de implementar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas e administrativas relacionadas à execução deste.

O Curso de Formação terá duração de 480 horas, ministradas em regime de tempo integral e dedicação exclusiva, com início em 31 de agosto de 2009 e término em 04 de dezembro de 2009, de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup>f, das 9h às 13h e das 14h30 às 18h30 na FUNDAP, Rua Alves Guimarães, 429.

O Curso poderá desenvolver, caso necessário, atividades curriculares aos sábados, domingos e feriados e, ainda, em horário noturno, nos termos do que estabelece o item 2.2 do Capítulo XII do Edital SGP nº 1, de 03 de março de 2009.

A carga horária prevista poderá sofrer ajustes para adequação do calendário das atividades aos objetivos do curso.

A proposta curricular que compõe cada módulo será detalhada no programa do Curso e estará sujeita a ajuste, sempre visando a sua melhor adequação às necessidades e objetivos propostos.

Poderão ser oferecidas eventuais atividades complementares se necessário para atingir os objetivos do Curso.

A EGAP/FUNDAP disponibilizará um ambiente virtual do Moodle relacionado ao Curso de Formação para Especialista de Políticas Públicas I da SGP, que permanecerá em aberto e em construção permanentemente, a partir do envio de materiais e sugestões formuladas por todos os participantes.

O acesso ao ambiente se fará por meio do endereço: **<http://learning.fundap.sp.gov.br/portal/login/index.php>**. O participante deve preencher o formulário de cadastramento, informar em seguida à FUNDAP, para que ela possa disponibilizar-lhe a visualização de participante.

Além do ambiente, foi criado também o endereço de e-mail: **[epp@fundap.sp.gov.br](mailto:epp@fundap.sp.gov.br)**, que permite concentrar todas as questões referentes ao curso e seu ambiente.

## DA FREQUÊNCIA

Os participantes deverão estar atentos para a assiduidade e pontualidade ao Curso de Formação. Será exigida frequência mínima de 95% (noventa e cinco por cento) da carga horária do curso.

As listas de presença estarão disponibilizadas em vários momentos de cada período. Após o recolhimento das listas de presença, não será mais permitida a assinatura pelos participantes. O não cumprimento mínimo da frequência será automaticamente informado ao participante e efetivado seu desligamento do Curso e, conseqüentemente do concurso com cessão dos pagamentos.

## AValiação E CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

O **Resultado Final (RF)** da Terceira Etapa do Concurso Público - Curso de Formação para Especialista de Políticas Públicas I, da SGP, será obtido pela média aritmética simples de duas notas parciais, de acordo com seguinte fórmula:

$$RF = \frac{NPFG + NPFE}{2}, \text{ na qual}$$

**NPFG (Nota Parcial da Formação Geral):** calculada pela média aritmética simples das notas obtidas pelo participante nas avaliações parciais que ocorrerão ao final de cada um dos cinco módulos da Formação Geral, contemplando o conteúdo programático ministrado;

**NPFE (Nota Parcial da Formação Específica):** refere-se à avaliação individual a ser realizada posteriormente ao término da Oficina do Estudo Aplicado.

Registre-se que, para aprovação no Curso de Formação, o participante, além da obtenção de frequência mínima de 95% do total de horas do curso, deverá obter no mínimo 60 (sessenta) pontos, sendo o máximo 100 (cem) pontos, em cada uma das avaliações (parciais e finais) realizadas ao longo do referido curso.

As avaliações ocorrerão em dias determinados no Calendário (ver Anexo 1) e na própria FUNDAP, sita à Rua Alves Guimarães, 429.

Não haverá segunda chamada para as avaliações, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do participante, nem aplicação de prova fora do local, data e horário estabelecidos. O não-comparecimento, no local, dia e horário agendado, implicará a eliminação automática do participante.



Será eliminado do concurso público o participante que, durante a realização das avaliações, for surpreendido comunicando-se com outro participante ou com terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação.

Durante a realização das avaliações parciais dos cinco módulos da Formação Geral, não será permitida a utilização de livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, bem como a utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas e similares, telefone celular, BIP, *pager*, *walkman*, *mp3 player*, entre outros. No caso da avaliação individual da Formação Específica a Fundap divulgará, em tempo hábil, os procedimentos e critérios pertinentes a essa última avaliação.

A desobediência a essas exigências implicará a imediata eliminação do participante.

Os resultados das avaliações parciais serão divulgados por intermédio do sítio da FUNDAP, [www.fundap.sp.gov.br](http://www.fundap.sp.gov.br), e ficarão disponibilizados pelo prazo de 7 (sete) dias a contar da data de sua publicação.

Não será dada, em hipótese alguma, vista das avaliações aplicadas durante o Curso de Formação.

O participante poderá interpor recurso, devidamente fundamentado do Resultado Final (RF) da Terceira Etapa - Curso de Formação, do Concurso Público para provimento de cargos de Especialista de Políticas Públicas I, da SGP, endereçado à Comissão de Concurso no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar de sua publicação.

O recurso acima mencionado poderá ser remetido por meio dos Correios, por SEDEX ou correspondência com Aviso de Recebimento (AR), à FUNDAP (A/C do Setor de Protocolo – Ref.: Recurso/Secretaria de Gestão Pública) sita à rua Álvares Guimarães, 429 , Cerqueira Cesar, São Paulo, SP, CEP 05411-092, ou pessoalmente, mediante recurso protocolado, na própria Fundap, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h.

## **DO REGIME DISCIPLINAR**

O participante que participar do Curso de Formação deverá:

- cumprir as normas deste regulamento e outras estabelecidas pela FUNDAP;
- comparecer pontualmente às aulas e a todas as atividades programadas;
- zelar pela conservação dos bens móveis e imóveis da FUNDAP, observando as normas de utilização de suas dependências;
- utilizar o crachá de identificação, durante a permanência do participante nas dependências da FUNDAP.

- realizar todas atividades estabelecidas pelos professores e entregá-las nos prazos estipulados;
- comportar-se de forma ética e responsável, colaborando para manter o ambiente favorável à aprendizagem;
- não utilizar aparelhos celulares nos horários de atividades curriculares e de avaliação de aprendizagem;
- dedicar-se em período integral e de forma exclusiva ao Curso de Formação;
- informar à FUNDAP qualquer alteração em seus dados cadastrais.
- utilizar as instalações e equipamentos escolares de acordo com as normas de uso estabelecidas pela FUNDAP;

Condutas inadequadas ou infração às normas e ao regulamento do Curso de Formação serão devidamente apuradas e, observado o direito ao contraditório, o participante estará sujeito a ser penalizado.

## **DO DESLIGAMENTO**

Será desligado do curso e, conseqüentemente, eliminado do concurso público o participante que:

- solicitar cancelamento de participação no curso;
- abandonar o curso ou não cumprir as atividades de frequência e avaliação do curso;

## **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Concluídas as atividades do Curso de Formação, o resultado final desta terceira etapa, por ordem de classificação, será divulgado pela FUNDAP, no Diário Oficial do Estado, e a relação dos participantes desta fase será enviada à SGP para os devidos fins.

Os casos omissos e as alterações que se fizerem necessárias no Regulamento deste Curso Específico de Formação serão resolvidos pela FUNDAP.

São Paulo, 31 de agosto de 2009

## **ANEXO I - INFORMAÇÕES ÚTEIS**

### ***Divisão de Secretaria Escolar e Apoio a Eventos***

---

Atendimento a alunos e professores, no que se refere a questões administrativas.

Localização: Prédio da Rua Alves Guimarães, 429 – Térreo.

Telefone: 3066-5642, 5790, 5791 e 5861

e-mail: [secretariaescolar@fundap.sp.gov.br](mailto:secretariaescolar@fundap.sp.gov.br)

### ***Central de Atendimento***

---

Comunicação e prestação de informações quanto a Programas/Projetos/Ações da Fundap para o público em geral, através dos seguintes canais:

e-mail: [caf@fundap.sp.gov.br](mailto:caf@fundap.sp.gov.br)

Telefone: 3066.5660 / 3066.5500

Horário de Atendimento: 8h às 18h

### ***Biblioteca***

---

Espaço para consulta e empréstimos de livros e periódicos, desde que sejam apresentados documento de identidade e crachá de identificação da Fundap, por um período não superior à duração do curso em que estejam matriculados.

Localização: Prédio da Rua Alves Guimarães, 429 - 1º andar

Horário de funcionamento: das 10h às 17h30

e-mail: [biblioteca@fundap.sp.gov.br](mailto:biblioteca@fundap.sp.gov.br)

### ***Estacionamento***

---

Não é permitido estacionar nas dependências da Fundap. Nas proximidades, há estacionamentos particulares, ficando as despesas a cargo dos interessados.

O estacionamento localizado ao lado do prédio da Fundap na Rua Alves Guimarães, oferece desconto aos participantes, mediante carimbo no recibo, que poderá ser solicitado na recepção.

### ***Crachá de Identificação***

---

O crachá de identificação é de uso obrigatório durante a permanência nas dependências da Fundap e deverá ser devolvido à Divisão de Secretaria Escolar e Apoio a Eventos, no final do curso.

### ***Banco***

---

Nossa Caixa Ag. 375-1

Localização: Rua Teodoro Sampaio, 1600

Horário de funcionamento: das 10h às 16h.

### **Refeitório**

---

O refeitório é de uso exclusivo dos funcionários, consultores e estagiários da Fundap.

### **Café**

---

As máquinas de café para uso de alunos, de forma gratuita, estão localizadas nos seguintes andares:

5º, 4º e 1º – Prédio Alves Guimarães

### **Observação**

---

Lei Federal n. 9294/96 e ao Decreto n. 2018/96 – É proibido fumar nas dependências da Fundap